

Vedr. Vejledning om deltidsansattes adgang til et højere timetal Deltidsansattes adgang til et højere timetal:

Formål med aftalen:

- At deltidsansatte der har ønske om det, får muligheder for at arbejde flere timer hhv. fuld tid.
- Fastholde medarbejdere

Aftalens indhold; Arbejdsgivers pligt til at tilbyde permanente ledige timer til allerede ansatte medarbejdere på deltid:

- En pligt for arbejdsgiver til at tilbyde ledige timer når disse ledige timer opstår som følge af opnormering eller stillingsledighed.
- Den deltidsansatte skal selvfølgelig opfylde de stillede kvalifikationer i forhold til de ledige timer, så arbejdet kan udføres fagligt forsvarligt.
- De ledige timer skal udbydes til målgruppen før de kan udbydes til andre allerede ansatte eller til eksterne.
- Arbejdsgiver skal derfor først vurdere de deltidsansattes ansøgninger, og kun hvis de ikke har de nødvendige kvalifikationer kan andre ansøgere udenfor målgruppen vurderes.

Målgruppe:

- Aftalen drejer sig om allerede ansatte, som er på deltid
- Aftalen gælder også for deltidsansatte i tidsbegrænsede stillinger, forudsat at ansættelsesforholdet er af en varighed på mere end en måned.
- De ledige timer kan godt fordeles på flere, såfremt dette er fagligt forsvarligt

Undtagelser:

- Afskedigede, som indgår i en jobbank eller lignende, har en fortrinsadgang til de ledige timer efter de retningslinjer, der er fastlagt lokalt i den enkelte kommune.

Ikke omfattet:

- Personer ansat i fleksjob
- Dagpengeberettigede ledige i løntilskud

Hvilken overenskomstgruppe skal de ledige timer tilbydes til:

- Som udgangspunkt den samme overenskomstgruppe som de ledige timer ligger indenfor
- Der kan dog besluttes at udbyde de ledige timer til flere overenskomstgrupper; forudsat at arbejdet kan udføres fagligt forsvarligt.

Formkrav:

- Der er ingen formkrav. De ledige timer kan annonceres på en opslagstavle på arbejdet. Derfor er det vigtigt, at de deltidsansatte medlemmer selv følger med i forhold til deres eget tjenestested.
- Der er heller ingen formkrav til ansøgningen
- Meddeles der afslag, er der formkrav til begrundelsen; og denne skal være skriftlig.

Udbuddet skal indeholde:

Antal ledige timer, arbejdsopgaver, tidspunkt for placering af ledige timer, arbejdssted, hvilke(n) overenskomstgruppe der er omfattet af fortrinsadgangen, hvem ansøgningen skal stiles til, ansøgningsfrist.